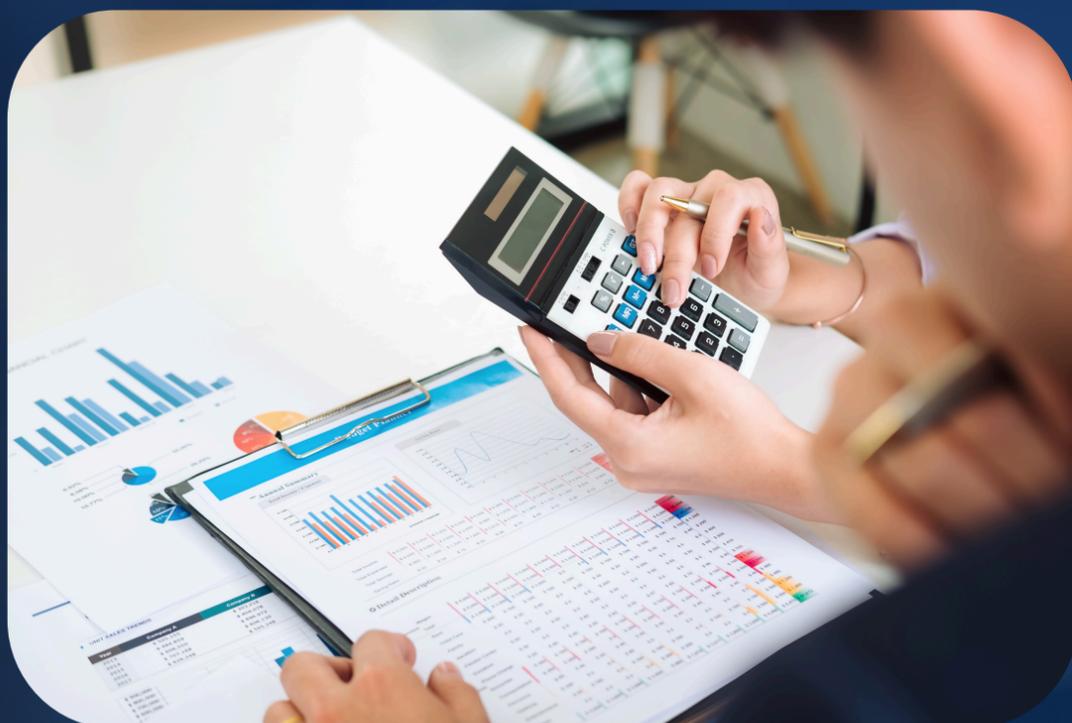




INSTITUTO BARSTOW DE MÉXICO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



DURACIÓN: 3 AÑOS

**INICIO DE CLASES:
ENERO, MAYO Y SEPTIEMBRE**

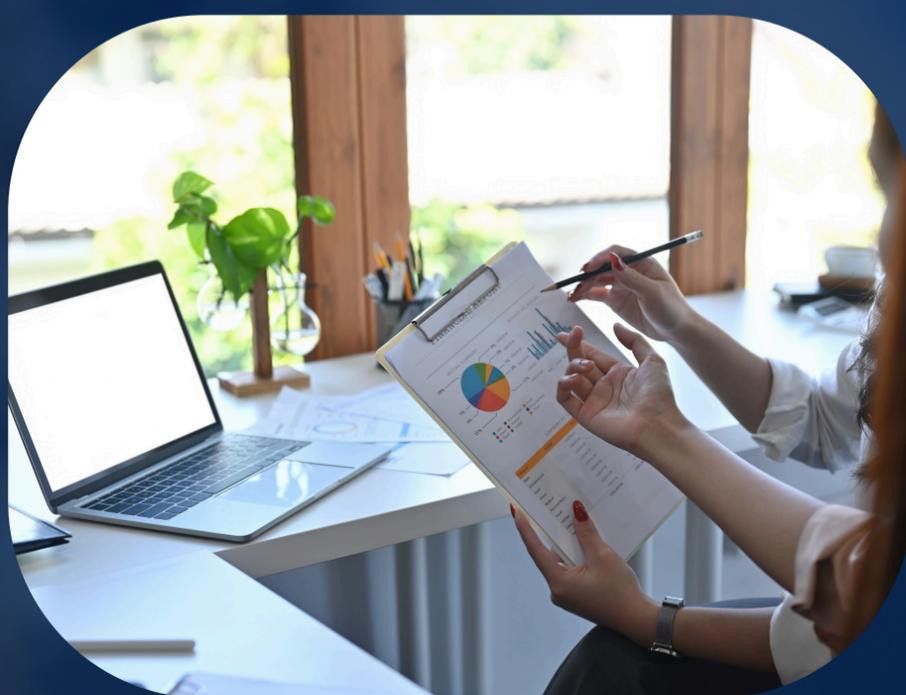
PREFIL DE INGRESO

El candidato a la Licenciatura en Administración de Empresas debe ser una persona con interés en el mundo empresarial, con habilidades para el análisis y la resolución de problemas. Se espera que tenga iniciativa, liderazgo y capacidad para trabajar en equipo, además de un sentido de responsabilidad y ética profesional. Es deseable que cuente con una mentalidad creativa y orientada a la innovación, así como habilidades básicas en comunicación y organización, con el objetivo de desarrollar estrategias eficientes en la gestión de recursos dentro de un entorno dinámico y competitivo.



PREFIL DE EGRESO

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas de Instituto Barstow de México, será un profesional con sólidos conocimientos en la gestión y operación de organizaciones, capaz de diseñar e implementar estrategias empresariales que optimicen recursos y mejoren la competitividad. Estará preparado para liderar equipos, tomar decisiones estratégicas, y adaptarse a los cambios en entornos globales y dinámicos. Además, contará con habilidades en áreas como finanzas, marketing, recursos humanos y operaciones, demostrando un fuerte compromiso con la ética profesional y la responsabilidad social.



Nuestros egresados logran:

Liderazgo Organizacional

Gestión Eficiente de Recursos

Emprendimiento

Desarrollo de Estrategias competitivas

Pensamiento crítico y analítico

Emprendimiento

Habilidades de gestión y liderazgo

Adaptabilidad y flexibilidad

Responsabilidad Social y ética

Ser bilingües

Ética y responsabilidad profesional

www.itbm.com.mx

¿QUÉ HACE UN LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS?

Un licenciado en administración de empresas crear, administra, gestiona e implementa sistemas y procedimientos administrativos en cualquier tipo de empresa. Así mismo, innova o gestiona proyectos de negocios integrando y planeando los procesos administrativos, operativos, contables y financieros con habilidades empresariales con actitud de emprendimiento y liderazgo. Planifica, dirige y coordina todas las actividades operativas de una organización, participa en la toma de decisiones estratégicas, la gestión de los recursos humanos, la supervisión de los departamentos financieros, y la supervisión de las operaciones diarias.

¿QUÉ APRENDERÁS?

La licenciatura en administración de empresas está diseñada para dotar al alumno de las herramientas necesarias y las competencias que lo conviertan en un profesional multivalente que pueda llevar a cabo las funciones relacionadas con las actividades empresariales de todo tipo de negocios. Aprenderás del marco normativo relacionado con la administración y la operación de las empresas que te ayudará a desarrollar proyectos de inversión, encaminados a la generación, difusión y aplicación de conocimientos sobre la actividad empresarial con métodos mercadológicos para el diseño y comercialización de productos y servicios, aprenderás a planear estratégicamente para operar negocios, con una visión sustentable y de servicio de calidad. Sabrás manejar relaciones comerciales nacionales e internacionales aplicando los principios de la mercadotecnia para promover los negocios. Aprenderás a diseñar manuales y organigramas para mejora de las empresas, analizar datos estadísticos. Así mismo, comprenderás, hablarás y escribirás el idioma Inglés para los negocios



TU CAMPO LABORAL

El egresado podrá desarrollar su actividad profesional en:

- Desarrollo de proyectos de emprendimiento
- Sector público o privado
- En el área de administración de cualquier empresa
- Finanzas
- Marketing
- Ventas
- Contabilidad
- Recursos humanos
- Calidad
- Logística administrativa
- Consultoría de negocios